

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

YOSELIN KARINA CAMPILLAY ALFARO

DIRECCIÓN / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DPTO. ADMINISTRACIÓN RECINTOS MUNICIPALES, VEHÍCULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

MES DE INFORME:

SEPTIEMBRE 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN RECINTOS MUNICIPALES, VEHÍCULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- REGISTRO DE INGRESO DE USUARIOS AL EDIFICIO NICOLÁS NARANJO.
- ENTREGA DE INFORMACIÓN A USUARIOS QUE ASISTEN A EDIFICIO NICOLÁS NARANJO.
- INGRESO A PANILLA ORDENES DE TRABAJOS.
- ELABORACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS DE FUNCIONARIOS A PRESTACIÓN DE SERVICIO.
- ELABORACIÓN DE HORAS EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS A PRESTACIÓN DE SERVICIO.
- ELABORACIÓN DE DECRETO DE CONTRATACIÓN DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN.
- ELABORACIÓN DE MEMO DE COTRATACIÓN DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE DESEMPEÑO DE FUNCIONARIOS DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN.
- ELABORACIÓN DE INFORMES DE DESEMPEÑO DE FUCIONARIOS DE AREAS VERDES.
- ELABORACIÓN DE FORMATO DE ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A FUNCIONARIOS.
- REGISTRO EN PLANILLA EXCEL ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL A FUNCIONARIOS.

FIRMA FUNCIONARIO

VICTOR LOBOS SALAZAR
COORDINADOR DEPTO. ADM. RECINTOS
MUNICIPALES

TERESA ILLANES MORALES
DIRECTORA (S) ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS